

Functieprofiel verhuur-en locatie assistent ZIMIHC theater Wittevrouwen

Doel van de functie

Het ondersteunen van de locatie ZIMIHC theater Wittevrouwen. Kernbegrippen daarbij zijn: verhuur, facilitair, administratief en gastvrijheid.

De dienstverlening aan amateurkunstenaars en aan vaste & tijdelijke huurders heeft een centrale rol. Dit zorgt voor een diverse groep huurders, vrijwilligers en bezoekers (waaronder veel kinderen en hun ouders/verzorgers).

Werkritme: de diverse groepen huurders maken zeven dagen in de week van 's ochtends tot 's avonds laat gebruik van het gebouw. Dit vraagt afstemming met collega's en vrijwilligers. Het contact met de diverse huurders is praktisch. Je voelt je medeverantwoordelijk voor een bruisende locatie waar alles soepel verloopt.

Werkzaamheden: je wisselt het inplannen en voorbereiden van verhuringen af met vragen van huurders, je drinkt een kop koffie met één van de beheervrijwilligers en neemt met collega's en partners aankomende verhuringen praktisch door. Daarnaast ben je voortdurend opmerkzaam op hoe het gebouw er bij staat.

Plaats in de organisatie

Rapporteert aan en wordt aangestuurd door de locatiecoördinator.

Taken

Kernbegrippen: verhuur, gastvrijheid, facilitair, administratief

Verhuur

- Spin in het web op de locatie wat betreft verhuur. Dat betekent de verantwoordelijkheid voor de verhuur van de locatie. Contacten met huurders, werken volgens prijsafspraken, algemene administratieve werkzaamheden en het verwerken van alles in een verhuursysteem volgens de procedures. Verzorgen van after sales.
- Ondersteuning op het gebied van acquisitie. Bijdragen aan de in de begroting vastgelegde hoeveelheid verhuringen en projecten.

Gastvrijheid

- Bekendheid geven aan doel en mogelijkheden van de locatie in afstemming met het team en in de persoonlijke contacten met externen.

Facilitair

- Zorgdragen voor een soepele en georganiseerde dagelijkse gang van zaken.
- Gebruiksklaar maken van de ruimten en signaleren van onveilige en onwenselijke situaties en het nemen van passende maatregelen.
- Inventariseren van de stand van het gebouw en de ruimtes. Het ontvangen van meldingen met betrekking tot schades, onderhoudswensen en verbeteringen van het gebouw.
- Ondersteunen van amateurgroepen bij technische zaken rondom verhuur in de zalen.
- Verrichten van kleine onderhoudswerkzaamheden.
- Toezicht houden op uitbesteed werk in afstemming met de afdeling techniek.

- Verantwoordelijk voor een ordelijke gang van zaken wat betreft het gebruik van het gebouw (denk aan bewegwijzering van het gebouw tijdens evenementen, het aanspreken van bezoekers op ongewenst gedrag, het laten schoonhouden van ruimtes, het tijdig klaarzetten van vergader- en repetitieruimten, het openen en afsluiten van het gebouw, het beheer van de kassa, de afvoer van afval, etc.).
- Medeverantwortelijk voor voorraad beheer.

Verantwoordelijkheden

- Medeverantwortelijk voor de verhuur van de locatie
- Medeverantwortelijk voor een positief financieel resultaat
- Medeverantwortelijk voor een representatief en toegankelijk gebouw en de daarin aanwezige ruimten en de inboedel
- Medeverantwortelijk voor een bruisende locatie waar alles soepel verloopt

Kennis en vaardigheden

- ICT en administratief vaardig
- Goed kunnen plannen en organiseren
- Gestructureerd en precies werken
- Ervaring met facilitair beheer
- Ervaring met marketing en publiciteit
- Ervaring met horeca
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid
- Benaderbaar voor verschillende typen mensen
- Representatief

Algemene competenties

- Loyaal
- Communicatief
- Team player

Specifieke competenties

- Stressbestendig
- Aanpassingsvermogen
- Klantgericht
- Resultaatgericht
- Hands-on mentaliteit

Overig

- Bereid zijn te werken op onregelmatige tijden en is flexibel inzetbaar
- In bezit van het diploma BHV of bereid zijn om dit te halen
- Woonachtig in Utrecht of directe omgeving, bij voorkeur dicht bij de locatie

Omvang dienstverband

0,7 fte oftewel 28 uur per week

ZIMIHC is een servicegerichte en dienstverlenende organisatie. Onze medewerkers doen hun werk met enthousiasme en vaart.