

Zes algemene tips bij online repetities

1 Zorg dat iemand je technisch ondersteunt (co-host). Iemand die kan bellen met deelnemers waar het technisch niet zo mee vlot, terwijl jij door kan gaan met de deelnemers 'ontvangen'.

2 Check bij binnenhalen van mensen of microfoon en beeld het doen. Bij de mensen die problemen hebben, zet je technische man of vrouw in.

3 Vanuit veiligheid, maar ook handig als je in break-out rooms wilt werken: laat mensen hun apparaat hun eigen naam geven (dus niet 'iPadd of Galaxy'). Dat kunnen ze doen bij het inloggen. Jij weet dan wie je binnenhaalt.

4 Besteed zeker de eerste keer, maar mogelijk ook later aandacht aan de basisdingen in Zoom: hoe zet je je microfoon aan en uit (muten en unmute) en de chatfunctie.

5 Ruim vooraf tijd in voor het 'binnen halen' van mensen, bijvoorbeeld een 'inlooptijd' van 30 minuten. Wie binnen is kan nog rustig een kop koffie gaan drinken oid en je kunt deze tijd ook gebruiken om mensen uit te laten wisselen hoe het met hen gaat (het sociale contact).

6 Het kan gebeuren dat het met sommige deelnemers gewoon helemaal niet lukt technisch. Communiceer van tevoren dat dit kan gebeuren en dat je dan op een gegeven moment wel start (anders zit de groep met wie het wel lukt de hele tijd te wachten).